



AKTE NOTARIS VAN MOURIK, 2013
Vorbereid door mr. R.H.Y. van Mourik
Dossier: 2013.0079/01.003 RvM

OPRICHTING VAN EEN STICHTING
(Stichting Wiek-II)

Aantal bijlagen gehecht
aan de originele akte: 1

Vandaag, zeventien mei tweeduizend dertien, -----
verschijnen voor mij, mr. Roland Harco Yvo VAN MOURIK, notaris te Nijmegen: -----

1. Verschijnende personen; de comparanten -----

1.1. de heer WILLEM ADRIANUS JOHANNES DE RIDDER, -----

1.2. de heer VOLKERT AUGUSTINUS MARIA VINTGES, -----

2. Hoedanigheid verschijnende personen; de partijen bij de akte -----

2.1. De comparant sub 1.1. handelt als enig bestuurder van de besloten -----
vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: -----

IZZY PROJECTS B.V., gezeteld te Nijmegen, kantoorhoudend Fransestraat 2, -
6524 JA Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister voor Centraal -----
Gelderland onder nummer 09202422; -----

2.2. De comparant sub 1.2 handelt op aanwijzing (mandaat) van het bestuur en -----
daarmee zelfstandig bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting: -----

STICHTING GELDERSE NATUUR- EN MILIEUFEDERATIE, gezeteld te -----
Arnhem, kantoorhoudend Jansbuitensingel 14, 6811 AB Arnhem, ingeschreven
in het handelsregister voor Centraal Gelderland onder nummer 41046129; -----

hierna Izzy Projects B.V. en Stichting Gelderse Natuur- en Milieufederatie tezamen -
ook te noemen: de oprichters. -----

Aanwijzing/mandaat -----

De aanwijzing van/het mandaat tot vertegenwoordiging aan de comparant sub 1.2 --
door/namens het bestuur van Stichting Gelderse Natuur- en Milieufederatie blijkt uit
een samenstel van emails (bijlage 1). -----

3. Oprichting stichting -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren een stichting op te richten, -----
waarvoor de volgende statuten worden vastgesteld: -----

Statuten -----

Naam en zetel -----

**Artikel 1**

- 1.1. De stichting draagt de naam: -----

STICHTING WIEK-II. -----

- 1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

Doel**Artikel 2**

- 2.1. De stichting heeft ten doel, in nauw overleg met de Coöperatie WindpowerNijmegen, de voorbereiding van het project 'WindpowerNijmegen', inhoudende de ontwikkeling, bouw en exploitatie van een burgerwindturbinepark in de gemeente Nijmegen. -----
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door te fungeren als (stabiele) gesprekspartner en aanspreekpunt voor instanties, zoals de gemeente Nijmegen en het (tijdelijk) verwerven en beheren van alle projectrechten, zoals contracten met stakeholders en vergunningen, ten behoeve van en met als doelstelling de overdracht aan de uiteindelijke exploitant van het burgerwindturbinepark. -----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Vermogen**Artikel 3**

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----
- bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren; -----
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is; -----
 - subsidies; -----
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen; -----
 - opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
 - alle andere baten. -----
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)**Artikel 4**

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door de sub 4.2 genoemde rechtspersonen met unanimiteit van stemmen vastgesteld. -----
- 4.2. De bestuursleden worden benoemd als volgt: -----
- één bestuurder wordt benoemd door het bestuur van de Coöperatie WindpowerNijmegen en dient daarvan lid te zijn; -----
 - één bestuurder wordt benoemd door het bestuur van Izzy Projects B.V.; -----
 - één bestuurder wordt benoemd door het bestuur van Stichting Gelderse Natuur- en Milieufederatie. -----
- Indien, na het ontstaan van een vacature, de rechtspersoon die bevoegd is tot benoeming van een bestuurder voor deze vacature niet overgaat tot de benoeming van een bestuurder binnen een redelijke door het bestuur gestelde termijn, gaat het recht om deze bestuurder te benoemen over op het bestuur. -----
- Indien het bestuur op grond van het sub 4.1 bepaalde uit meer dan drie (3) leden zal bestaan, dan worden deze extra leden door de besturen van de



- sub 4.2 genoemde rechtspersonen met unanimiteit van stemmen -----
benoemd, waarbij aan het bestuur van iedere sub 4.2 genoemde -----
rechtspersonen één (1) stem toekomt. -----
- 4.3. Een bestuurslid kan worden geschorst en ontslagen bij besluit van het ----
bestuur van de rechtspersoon die het bestuurslid heeft benoemd. De -----
schorsing die niet binnen tien (10) dagen is gevolgd door ontslag vervalt --
na verloop van die termijn. -----
- 4.4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen --
ook door één (1) persoon worden vervuld. -----
- 4.5. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal drie (3) --
jaar. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen
onbeperkt voor een aansluitende periode worden herbenoemd. -----
- 4.6. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk -----
voorzien overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. -----
- 4.7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige
overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het -
bepaalde in artikel 11. -----
- 4.8. Het bestuur kan aan de daarvoor in aanmerking komende bestuursleden -
een bezoldiging toekennen, na unaniem verkregen goedkeuring van de ---
besturen van de sub 4.2 genoemde rechtspersonen, waarbij aan het -----
bestuur van iedere sub 4.2 genoemde rechtspersonen één (1) stem -----
toekomt. -----
- De leden van het bestuur hebben recht op vergoeding van de door hen in
de uitoefening van hun functie gemaakte en door de besturen van de
sub 4.2 genoemde rechtspersonen goedgekeurde kosten mits die kosten
ook zijn opgenomen in de voor dat jaar vastgestelde begroting. -----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

Artikel 5 -----

- 5.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de ----
stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een
vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 5.2. Ieder halfjaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. -----
- 5.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende -----
- 5.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de
voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te -----
behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
- 5.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met --
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 5.3.3. Aan een verzoek als onder 5.3.2 bedoeld wordt geacht geen -----
gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) --
weken na het verzoek wordt gehouden. -----
- 5.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 5.3.2.
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen -----



- tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede ---
gerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
- 5.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de -----
vergadering en de te behandelen onderwerpen. -----
- 5.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid
wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
- 5.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden -----
notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere -----
aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De --
notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld -
en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend. -----
- 5.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende. -----
- 5.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering -----
aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden
genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen. -----
- 5.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden ---
aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de
orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al
zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen -
en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
- 5.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk -----
daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen.
Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als -----
gevolmachtigde optreden. -----
- 5.8.4. Indien in een vergadering als sub 5.8.1 bedoeld het vereiste aantal
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet -----
eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de
eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden ----
waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde -----
onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige
of vertegenwoordigde bestuursleden. -----
- 5.8.5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en -----
besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk ---
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting ----
danwel het een besluit betreft dat in het directe belang is van de ---
sub 4.2 bedoelde rechtspersoon door of namens wie hij is -----
benoemd. -----
Indien meerdere bestuurders een tegenstrijdig belang als genoemd
hebben en in een dergelijk geval er slechts één bestuurder deel ---
kan nemen aan de beraadslaging en besluitvorming, dan is het ----
vorenstaande niet van toepassing en dient het bestuur met -----
unanimiteit van stemmen te besluiten in een vergadering waarin ---
alle bestuurders aanwezig zijn. -----
- 5.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle -----
bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. -
Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Van een aldus --



genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, - door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----

- 5.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. -----
 Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van ----- uitgebrachte stemmen. -----
 Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of -- aan de eis van sub 5.8.1 (het quorum) is voldaan. -----
- 5.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de ----- voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der ----- stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
 Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 5.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn ----- uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven ----- meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op -- de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de ----- stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen. -----
- 5.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de --- uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken -- van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe ----- stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de -- oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één ---- stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming ---- vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 6 -----

- 6.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 6.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van ----- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van ----- registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de ----- stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor -- een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --- een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van -- drie/vierde der stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde --- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- 6.3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle ----- bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan één (1) week en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een -- tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende ---- onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drie/vierde der stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----

Vertegenwoordiging -----

Artikel 7 -----



- 7.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door twee (2) ---
gezamenlijk handelende bestuursleden. -----
Indien de vertegenwoordiging een besluit als bedoeld in sub 5.8.5 betreft,
dan is de bestuurder die het betreft niet bevoegd tot vertegenwoordiging, -
tenzij daar door het bestuur in haar sub 5.8.5 bedoelde vergadering toe is
besloten. -----
- 7.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele -----
volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak ---
betreft. -----
- 7.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel --
geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----
- 7.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting -----
worden ingeroepen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 8 -----

- 8.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, door
verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, door --
aftreden volgens rooster, door verlies van het vrije beheer over zijn -----
vermogen, door schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een -----
redelijke termijn en door ontslag door de rechtbank op grond van artikel ----
2:298 Burgerlijk Wetboek. -----
- 8.2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van het -----
bestuur van de rechtspersoon die het bestuurslid heeft benoemd (zie artikel
4.3). -----

Boekjaar, jaarstukken, begroting -----

Artikel 9 -----

- 9.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 9.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon
en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de --
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ---
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en -
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde -
de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden -----
gekend. -----
- 9.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie (3) maanden na afloop van het
boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te
maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook -----
genaamd "jaarstukken". -----
- 9.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur -----
vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend.
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het -----
desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken -
een accountantsrapport te doen opmaken. -----
- 9.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve
voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 9.6. Het bestuur is verplicht de in sub 9.2. en 9.3 bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De --



op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een ----
andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de ----
overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en
deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen ----
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

- 9.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden
de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende ----
organisatie of instelling. -----
- 9.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch ----
uiterlijk één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het ----
bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

Raad van advies -----

Artikel 10 -----

- 10.1. De stichting kent een raad van advies. -----
- 10.2. De raad van advies wordt gevormd door het bestuur van de Coöperatie --
WindpowerNijmegen. -----
- 10.3. De raad van advies dient het bestuur ter ondersteuning gevraagd en ----
ongevraagd van advies. -----
- 10.4. De leden van de raad van advies genieten als zodanig geen beloning voor
hun werkzaamheden. -----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van
hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten mits die -
kosten ook zijn opgenomen in de voor dat jaar vastgestelde begroting. ----

Reglement -----

Artikel 11 -----

- 11.1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin --
die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 11.2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 11.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen
of in te trekken. -----
- 11.4. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is
een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen vereist. --

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting -----

Artikel 12 -----

- 12.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, ----
alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden ----
genomen met een meerderheid van drie/vierde der stemmen in een ----
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn,
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. -----
- 12.2. Indien in een vergadering als in sub 12.1 bedoeld het vereiste aantal ----
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) ----
weken maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een -
tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende ----
onderwerp met drie/vierde der stemmen kan worden besloten mits ter ----
vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in sub 12.1 ----
bedoeld, aanwezig of vertegenwoordigd is. -----



- 12.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe -
van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is -----
bevoegd die akte te ondertekenen. -----
- 12.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van -----
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de -----
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore -
van het handelsregister. -----

Ontbinding en vereffening -----

Artikel 13 -----

- 13.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen
besluit is het bepaalde in sub 12.1 en 12.2 van overeenkomstige -----
toepassing. Het bestuur gaat daar in ieder geval toe over indien en zodra
de doelstelling van de stichting is verwezenlijkt, te weten de voorbereiding
van het project 'WindpowerNijmegen' én de in sub 2.2 bedoelde -----
projectrechten zijn overgedragen aan de uiteindelijke exploitant van het ---
burgerwindturbinepark en alle sub 4.2 genoemde rechtspersonen hun aan
het besluit voorafgaande schriftelijke goedkeuring hebben verleend. -----
- 13.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 13.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd
een of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 13.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting ---
wordt ingeschreven in het handelsregister. -----
- 13.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het
eventuele reglement van kracht. -----
- 13.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel -----
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen ----
door het bestuur, en dient, indien de stichting alsdan wordt aangemerkt als
'Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI)', te worden besteed ten -----
behoefte van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een -----
gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend
of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke -
doelstelling heeft. -----
- 13.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 14 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen -----
voorzien, beslist het bestuur. -----
(einde statuten) -----

4. Slotverklaringen -----

De comparanten, handelend als gemeld, verklaren tenslotte: -----

- 4.1. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: ---
- tot voorzitter: de heer V.A.M. Vintges, voornoemd, namens Stichting ---
Gelderse Natuur- en Milieufederatie; -----
- tot secretaris: de heer W.A.J. de Ridder, voornoemd, namens Izzy ----
Projects B.V.; -----
- tot penningmeester: de heer Barthel Elisabeth Henrikus Geenen, -----



namens Coöperatie Windpower Nijmegen U.A. -----

- 4.2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met éénendertig december tweeduizend dertien. -----
- 4.3. Het adres, tevens correspondentieadres, van de stichting is Fransestraat - 2, 6524 JA Nijmegen. -----

5. Slot akte -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparanten is, voor zover nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor (eventueel) ----- vermelde documenten vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte - vermeld. De comparanten hebben verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten ondertekend. -----

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om veertien uur en - veertig minuten. -----

(w.g.) de comparanten en de notaris. -----



voor afschrift

mr. R.H.Y. van Mourik, notaris