



AKTE NOTARIS VAN MOURIK, 2017
Vorbereid door mr. R.H.Y. van Mourik
Dossier 2017.11510.01/RVM

OPRICHTING VAN EEN STICHTING
(Stichting Omgevingsfonds Windpark Nijmegen-Betuwe)

Aantal bijlagen gehecht
aan de originele akte: 0

Vandaag, twintig december tweeduizend zeventien (20-12-2017), -----
verschijnt voor mij, mr. Roland Harco Yvo van Mourik, notaris te Nijmegen: -----

1. Verschijnende persoon; de comparant-----
de heer Willem Adrianus Johannes de Ridder, wonende Jan van Galenstraat 69, --
6512 HJ Nijmegen, geboren te Terheijden op zestien juli-----
negentienhonderdeenzeventig (16-07-1971), houder van paspoort nummer -----
NX8401CP6 (uitgegeven te Nijmegen op vier november tweeduizend vijftien (04-11---
2015)), gehuwd. -----

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij(en) bij de akte-----
De comparant handelt als zelfstandig tot vertegenwoordiging bevoegde bestuurder ---
van de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: -----
Izzy Holding B.V., gezeteld te Nijmegen, kantoorhoudend Fransestraat 2, 6524 JA ---
Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder-
nummer 61717606 (RSIN nummer 854459637), -----
welke rechtspersoon hierbij wordt vertegenwoordigd handelend als enig bestuurder---
van en namens de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: -----
Windpark Nijmegen-Betuwe B.V., gezeteld te Nijmegen, kantoorhoudend -----
Fransestraat 2, 6524 JA Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister van de-----
Kamer van Koophandel onder nummer 63383071 (RSIN nummer 855212184), -----
deze rechtspersoon hierna ook te noemen: de Oprichter. -----

3. Oprichting stichting-----
De comparant verklaart namens Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. een stichting op te-
richten, waarvoor de volgende statuten worden vastgesteld: -----

Statuten-----

Naam en zetel-----

Artikel 1-----

- 1.1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Omgevingsfonds Windpark Nijmegen-Betuwe. -----
1.2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Nijmegen. -----

Doel-----

Artikel 2-----

- 2.1. De stichting heeft ten doel: -----
2.1.1. Het bijdragen aan de leefbaarheid in de omgeving van Windpark --
Nijmegen-Betuwe, specifiek in een viertal deelgebieden: -----



1. het buurtschap Reeth (Overbetuwe);-----
 2. het dorp Oosterhout (Overbetuwe);-----
 3. de wijk Nijmegen-Oosterhout (Nijmegen); en -----
 4. het grondgebied van Ressen (Nijmegen en Lingewaard). -----
- 2.1.2 Het financieel ondersteunen van projecten en initiatieven op het ---
gebied van duurzaamheid, energiebesparing en duurzame -----
energie, leefbaarheid en sociale samenhang, die het persoonlijk ---
belang van betrokkenen overstijgen. -----
- 2.2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
- 2.2.1. Het aangaan en instandhouden van een overeenkomst met -----
Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. inzake een resultaatafhankelijke-
afdracht. -----
- 2.2.2. Het in beginsel tweejaarlijks selecteren van een of meer-----
winnende initiatieven die voldoen aan de criteria gesteld in het ----
daartoe opgesteld fondsreglement en vervolgens geheel of-----
gedeeltelijk financieren en toezien op de realisatie van het-----
verkozen initiatief of de verkozen initiatieven. -----
- 2.2.3 Het op langere termijn zoveel als mogelijk komen tot een gelijke ---
verdeling van het budget tussen de onder 2.1.1 vermelde -----
deelgebieden. -----
- 2.3. De stichting beoogt niet het maken van winst.-----

Vermogen

Artikel 3

- 3.1. Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door: -----
- bijdragen van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V.;-----
 - bijdragen van hen, die met het doel van de stichting sympathiseren;-----
 - bijdragen van hen in wier belang de stichting werkzaam is;-----
 - subsidies; -----
 - erfrechtelijke verkrijgingen en schenkingen;-----
 - opbrengsten van activiteiten van de stichting; -----
 - alle andere baten.-----
- 3.2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het-----
voorrecht van boedelbeschrijving. -----

Structuur van de stichting

Artikel 4

De stichting kent de volgende organen: -----

- een bestuur -----
- een raad van advies, in geval deze is ingesteld.-----

Bestuur (samenstelling, benoeming en schorsing)

Artikel 5

- 5.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) leden. Het aantal
leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door ---
het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. -----
- 5.2. Namens ieder in 2.1.1. genoemd deelgebied kan één bestuurlid, niet-----
bindend, worden voorgedragen. Dit voordrachtsrecht komt toe aan: -----
1. namens het buurtschap Reeth (Overbetuwe): de (informele) vereniging--
met beperkte rechtsbevoegdheid: Leefbaar Reeth, ingeschreven in het--



- handelsregister onder nummer 09107169; -----
2. namens het dorp Oosterhout (Overbetuwe): de (formele) vereniging -----
met volledige rechtsbevoegdheid: Dorpsraad Oosterhout, ingeschreven -
in het handelsregister onder nummer 40147036; -----
3. namens de wijk Nijmegen-Oosterhout (Nijmegen): de stichting: -----
Stichting Wijkraad Oosterhout, ingeschreven in het handelsregister -----
onder nummer 09136945; en -----
4. namens het grondgebied van Ressen (Nijmegen en Lingewaard): de ----
(formele) vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Dorpsbelangen --
Ressen, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40146965. -
Het bestuur kent daarnaast een van de deelgebieden onafhankelijke -----
bestuurder. -----
- 5.3. De bestuursleden worden door het bestuur van Windpark Nijmegen -----
Betuwe B.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van -----
Koophandel onder nummer 63383071, benoemd, geschorst en ontslagen. -
- 5.4. Een bestuurslid kan tevens worden geschorst bij besluit van het bestuur ---
van de stichting. Het besluit kan slechts worden genomen in een -----
vergadering waarin ten minste tweederde van het aantal in functie zijnde ---
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. De schorsing die niet -----
binnen tien (10) dagen is gevolgd door ontslag vervalt na verloop van die ---
termijn. -----
- 5.5. 1. Na het ontstaan van een vacature wordt daarin zo spoedig mogelijk -----
voorzien. -----
2. Het bestuur van de stichting zal de tot niet bindende voordracht -----
bevoegde rechtspersoon als bedoeld in 5.2 schriftelijk verzoeken -----
binnen een maand na daartoe te zijn verzocht, met een schriftelijke -----
voordracht van een persoon te komen. De voordracht wordt met -----
relevante informatie omtrent de kandidaat en met redenen omkleed. ----
3. Indien na het verlopen van de sub 2 bedoelde termijn geen voordracht --
is gedaan, zal het bestuur van de stichting het bestuur van Windpark ----
Nijmegen-Betuwe B.V. verzoeken over te gaan tot benoeming van een --
bestuurder namens het betreffende deelgebied. -----
4. Indien binnen de sub 2 bedoelde termijn een voordracht is gedaan, dan -
zal het bestuur van de stichting het bestuur van Windpark Nijmegen -----
Betuwe B.V. daarvan in kennis stellen en indien met de voorgedragen ---
kandidaat door het bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. wordt --
ingestemd zal het bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. -----
overgaan tot de benoeming van de kandidaat tot bestuurder namens ----
het betreffende deelgebied. -----
5. Indien binnen de sub 2 bedoelde termijn een voordracht is gedaan die ---
door het bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. wordt -----
afgewezen dan dient het bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. --
dit te motiveren jegens het bestuur van de stichting en de voordragende
rechtspersoon. -----
6. Na deze afwijzing zal het bestuur van de stichting de tot niet bindende ---
voordracht bevoegde rechtspersoon nogmaals schriftelijk verzoeken ----
binnen een maand na daartoe te zijn verzocht, met de voordracht van ---



- een persoon te komen. Het bepaalde onder 3 en 4 is dan van -----
overeenkomstige toepassing. Na een tweede afwijzing zal het bestuur---
van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. overgaan tot benoeming van een--
bestuurder namens het betreffende deelgebied. -----
- 5.6. Het bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. is bevoegd een -----
profielschets van bestuurders op te stellen en dient deze alsdan kenbaar ---
te maken aan het bestuur van de stichting en de tot voordracht bevoegde --
rechtspersonen. -----
- 5.7. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een -----
penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen-----
ook door één (1) persoon worden vervuld. -----
- 5.8. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. ----
Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. Bestuursleden kunnen -----
onbeperkt voor een aansluitende periode worden herbenoemd.-----
- 5.9. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige-
overblijvende bestuurslid niettemin een geldig bestuur, onverminderd het ---
bepaalde in artikel 11. -----
- 5.10. De leden van het bestuur genieten als zodanig geen beloning voor hun ----
werkzaamheden.-----
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van--
hun functie gemaakte en door het bestuur goedgekeurde kosten, mits niet -
bovenmatig en mits die kosten ook zijn opgenomen in de voor dat jaar -----
vastgestelde begroting.-----

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 6

- 6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de -----
stichting haar zetel heeft; met instemming van alle bestuursleden kan een--
vergadering ook elders worden gehouden. -----
- 6.2. Ieder halfjaar wordt ten minste één (1) vergadering gehouden. -----
- 6.3. Ten aanzien van de te houden vergaderingen geldt het volgende -----
- 6.3.1. Vergaderingen zullen voorts steeds worden gehouden wanneer de -
voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden -
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te -----
behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. -----
- 6.3.2. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, is-
de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met ----
inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
- 6.3.3. Aan een verzoek als onder 6.3.2 bedoeld wordt geacht geen-----
gevolg te zijn gegeven indien de vergadering niet binnen drie (3) ---
weken na het verzoek wordt gehouden. -----
- 6.4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens in het onder 6.3.2.
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven (7) dagen -----
te voren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet mede ----
gerekend, door middel van oproepingsbrieven. -----
- 6.5. De oproepingsbrieven vermelden de plaats en het tijdstip van de-----
vergadering en de te behandelen onderwerpen. Onder een -----



- oproepingsbrief wordt mede verstaan een email, of een boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen social media, mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het adres/account) kenbaar is gemaakt indien dit persoonlijk is en op schrift kan worden ontvangen.
- 6.6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 6.7. Van hetgeen besproken en besloten is in de vergaderingen worden notulen opgemaakt door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter der vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in de volgende vergadering door het bestuur vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en secretaris ondertekend.
- 6.8. Ten aanzien van de besluitvorming geldt het volgende.
- 6.8.1. Het bestuur kan ter vergadering slechts besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Besluiten kunnen slechts worden genomen met betrekking tot geagendeerde onderwerpen.
- 6.8.2. Indien echter ter vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 6.8.3. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een schriftelijk daartoe gevolmachtigd medebestuurslid laten vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts voor één (1) medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- 6.8.4. Indien in een vergadering als sub 6.8.1 bedoeld het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal, niet eerder dan twee (2) weken maar niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een tweede vergadering worden gehouden waarin over de voor de eerste vergadering geagendeerde onderwerpen kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
- 6.8.5. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting danwel het een besluit betreft dat in het directe belang is van het deelgebied namens wie hij is benoemd danwel anderszins. Indien meerdere bestuurders een tegenstrijdig belang als genoemd hebben en in een dergelijk geval er slechts één bestuurder deel kan nemen aan de beraadslaging en besluitvorming, dan is het vorenstaande niet van toepassing en dient het bestuur met unanimiteit van stemmen te besluiten in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en dient het besluit de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V.
- 6.9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle



bestuursleden hun stem schriftelijk voor het voorstel hebben uitgebracht. ---
Een dergelijk voorstel dient schriftelijk te worden gedaan. Schriftelijk -----
betekent in dit verband een email, of een boodschap die via een ander -----
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht, waaronder begrepen ---
social media, mits aan de secretaris het communicatiemiddel (het -----
adres/account) kenbaar is gemaakt indien dit persoonlijk is en op schrift ---
kan worden ontvangen. Van een aldus genomen besluit wordt, onder -----
bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas ---
opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen ---
wordt gevoegd. -----

- 6.10. Ieder bestuurslid heeft recht tot het uitbrengen van één (1) stem. -----
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -
alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van -----
uitgebrachte stemmen. -----
Een lid mist stemrecht over zaken die dat lid persoonlijk betreffen en wordt-
terzake van een desbetreffend voorstel niet meegeteld ter vaststelling of ---
aan de eis van artikel 6.8.1 (het quorum) is voldaan. -----
- 6.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de -----
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of een der -----
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. -----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
- 6.12. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd als niet te zijn -----
uitgebracht. Degenen die blanco of ongeldig hebben gestemd blijven -----
meetellen voor het quorum. Indien de stemmen staken en niet alle -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt het voorstel op ---
de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de -----
stemmen dan wederom staken, is het voorstel verworpen. -----
- 6.13. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de ----
uitslag der stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken ---
van dit oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe -----
stemming plaats wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de ---
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk is geschied, één -----
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

Bestuursbevoegdheid -----

Artikel 7 -----

- 7.1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
- 7.2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van -----
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de -----
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor ---
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van ---
een ander verbindt, tenzij daartoe besloten is met een meerderheid van ---
drievierde van de stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde -
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit de -----
voorafgaande schriftelijke goedkeuring heeft gekregen van het bestuur -----
van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. -----



- 7.3. Indien in een vergadering als in het vorige lid bedoeld niet alle -----
bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zal, niet eerder dan één-
(1) week en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering, een ----
tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende -----
onderwerp kan worden besloten met een meerderheid van drievierde van --
de stemmen mits ter vergadering ten minste de helft van het aantal in -----
functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, -----
onverminderd de verkregen voorafgaande schriftelijke goedkeuring van ----
het besluit van het bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. -----
- 7.4. Het bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. is bevoegd in een -----
daartoe strekkend besluit duidelijk te omschrijven besluiten van het -----
bestuur van de stichting aan voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. ---

Vertegenwoordiging -----

Artikel 8 -----

- 8.1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur of door de voorzitter-
gezamenlijk handelend met een ander bestuurslid. Ingeval van belet of-----
ontstentenis van de voorzitter, kunnen drie gezamenlijk handelende-----
bestuursleden de stichting vertegenwoordigen. -----
- 8.2. Aan de penningmeester kan door het bestuur beperkte of algehele -----
volmacht worden gegeven voor zover het de uitoefening van diens taak-----
betreft. -----
- 8.3. De beperking van de bestuursbevoegdheid in lid 2 van het vorige artikel ----
geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging. -----
- 8.4. De in het vorige lid vermelde beperking kan slechts door de stichting-----
worden ingeroepen. -----

Einde bestuurslidmaatschap -----

Artikel 9 -----

- 9.1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: door overlijden van een bestuurslid, -----
door verstrijken van de mogelijkerwijze vastgestelde duur der benoeming, --
door aftreden volgens rooster, door het krachtens een rechterlijke -----
uitspraak verliezen van het vrije beheer over zijn vermogen, door -----
schriftelijke ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn en --
door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 Burgerlijk -----
Wetboek. -----
- 9.2. Een bestuurslid kan voorts worden ontslagen door een besluit van het-----
bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. -----
De voordragende rechtspersoon kan een bestuurder die door haar is -----
voorgedragen, niet bindend voordragen voor ontslag. -----
Het betrokken bestuurslid wordt vooraf in de gelegenheid gesteld over het -
voorgenomen besluit tot ontslag te worden gehoord. -----

Raad van advies -----

Artikel 10 -----

- 10.1. De bestuur van de stichting kan een raad van advies instellen. Het -----
besluit daartoe behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van ----
het besluit van het bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. -----
- 10.2. De raad van advies adviseert en ondersteunt het bestuur gevraagd en-----
ongevraagd bij het verwezenlijken van de doelstelling van de stichting. ---



- 10.3. De leden van de raad van advies worden benoemd, geschorst en-----
ontslagen door het bestuur van de stichting. -----
- 10.4. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur van de stichting, het -----
bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. en de raad van advies in ---
een gezamenlijke vergadering bijeen. De vergadering wordt voorbereid ---
door het bestuur van de stichting en wordt voorgezeten door de voorzitter
van het bestuur van de stichting.-----

Boekjaar, jaarstukken, begroting-----

Artikel 11-----

- 11.1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar. -----
- 11.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de rechtspersoon --
en alles betreffende de werkzaamheden van de rechtspersoon, naar de----
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een ----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ---
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde ---
de rechten en verplichtingen van de rechtspersoon kunnen worden-----
gekend.-----
- 11.3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het-
boekjaar de balans en de staat van de baten en lasten van de stichting te --
maken en op papier te stellen. Deze stukken worden tezamen ook-----
genaamd "jaarstukken". Het bestuur dient de jaarstukken tijdig-----
voorafgaande aan de vaststelling daarvan ter beoordeling toe te zenden ----
aan bestuur van Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. -----
- 11.4. De jaarstukken als in het vorige lid bedoeld worden door het bestuur-----
vastgesteld en ten bewijze daarvan door alle bestuursleden ondertekend. --
Indien een handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het -----
desbetreffende stuk vermeld. Het bestuur is bevoegd van de jaarstukken ---
een accountantsrapport te doen opmaken.-----
- 11.5. De vaststelling door het bestuur dechargeert de penningmeester, behalve--
voor hetgeen niet uit de boeken blijkt. -----
- 11.6. Het bestuur is verplicht de in 11.2. en 11.3 bedoelde boeken, bescheiden --
en andere gegevensdragers zeven (7) jaren te bewaren. De op een-----
gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier -----
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere -----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging---
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze-----
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd-
leesbaar kunnen worden gemaakt.-----
- 11.7. Indien zulks als voorwaarde voor subsidieverlening gesteld wordt, worden--
de jaarstukken ter kennisneming toegezonden aan de subsidiërende-----
organisatie of instelling. -----
- 11.8. Jaarlijks, zo mogelijk vóór de afloop van het lopende boekjaar doch -----
uiterlijk één (1) maand na het begin van het nieuwe boekjaar stelt het-----
bestuur de begroting met betrekking tot het nieuwe boekjaar vast. -----

Reglement-----

Artikel 12-----

- 12.1. Het bestuur dient een fondsreglement vast te stellen. -----



- 12.2. Het bestuur is bevoegd een of meer overige reglementen vast te stellen, ---
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn --
vervat. -----
- 12.3. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 12.4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een vastgesteld reglement te wijzigen -
of in te trekken. -----
- 12.5. Voor besluiten tot vaststelling, wijziging of intrekking van het reglement is---
een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen vereist en --
behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van---
Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. -----

Statutenwijziging, fusie, splitsing en omzetting-----

Artikel 13-----

- 13.1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe, -----
alsmede het besluit tot fusie, splitsing en omzetting, moet worden-----
genomen met een meerderheid van drievierde der stemmen in een-----
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. Deze besluiten -----
behoeven de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van---
Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. -----
- 13.2. Indien in een vergadering als in 13.1 bedoeld het vereiste aantal -----
bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan na twee (2) -----
weken maar uiterlijk binnen vier (4) weken na de eerste vergadering een ---
tweede vergadering worden gehouden waarin over het desbetreffende -----
onderwerp met drievierde der stemmen kan worden besloten mits ter -----
vergadering ten minste de helft van de bestuursleden als in 13.1 bedoeld, --
aanwezig of vertegenwoordigd is, onverminderd de verkregen -----
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het besluit van het bestuur van-
Windpark Nijmegen-Betuwe B.V. -----
- 13.3. Wijziging van de statuten, fusie, splitsing en omzetting moeten op straffe ---
van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is-----
bevoegd die akte te ondertekenen.-----
- 13.4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van -----
statutenwijziging, fusie, splitsing of omzetting alsmede zo nodig de -----
doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore---
van het handelsregister.-----

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 14-----

- 14.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen
besluit is het bepaalde in artikel 13.1 en 13.2 van overeenkomstige-----
toepassing. -----
- 14.2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit ter -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
- 14.3. De vereffening geschiedt door het bestuur; het bestuur is echter bevoegd --
een of meer vereffenaars te benoemen. -----
- 14.4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat de ontbinding van de stichting----
wordt ingeschreven in het handelsregister.-----
- 14.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten en het --



eventuele reglement van kracht. -----

- 14.6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed -----
overeenkomstig het doel van de stichting, te bepalen door het bestuur en---
dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende ----
Instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse -----
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt---
en die een soortgelijke doelstelling heeft. Dit besluit behoeft de -----
voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van Windpark -----
Nijmegen-Betuwe B.V. -----
- 14.7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken gedurende zeven (7) jaren -
berusten onder de jongste vereffenaar. -----

Artikel 15 -----

In alle gevallen, waarin noch de wet noch de statuten of verdere reglementen-----
voorzien, beslist het bestuur. -----

(einde statuten) -----

4. Slotverklaringen -----

De comparant verklaart tenslotte: -----

- 4.1. Voor de eerste maal worden tot bestuurders van de stichting benoemd: ----
- tot voorzitter: mevrouw Maria Petronella Adriana Korstmit, geboren te----
Zevenbergen op acht november negentienhonderdzeventig (08-11- ----
1970) namens deelgebied Nijmegen-Oosterhout; -----
- tot secretaris: de heer Alexander Emiel Marie de Meijer, geboren te ----
IJzendijke op tweeëntwintig december negentienhonderdnegenenvijftig -
(22-12-1959); -----
- tot penningmeester: de heer Reinier Franciscus van Werkhoven, -----
geboren te 's-Gravenhage op zestien augustus-----
negentienhonderdzevenenveertig (16-08-1947) namens deelgebied ----
Reeth; -----
- tot gewoon bestuurslid: de heer Andreas Simon Johan van Proosdij, ----
geboren te Curaçao op acht oktober negentienhonderdvierenzeventig ---
(08-10-1974), namens deelgebied Oosterhout; -----
- tot gewoon bestuurslid: mevrouw Ingrid Christine Maria van Thiel- ----
Sluiter, geboren te Nijmegen op achtentwintig april -----
negentienhonderddrieëntachtig (28-04-1983) namens deelgebied -----
Ressen. -----
- 4.2. Het eerste boekjaar van de stichting loopt van haar aanvang af tot en met--
eenendertig december tweeduizend achttien (31-12-2018). -----
- 4.3. Het adres, tevens correspondentieadres, van de stichting is Fransestraat---
2, 6524 JA Nijmegen. -----

5. Slot akte -----

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover --
nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor (eventueel) vermelde -----
documenten vastgesteld. -----

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte --
vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben-----
kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze --



akte na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. -----
 Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om vijftien uur en -----
 vijftientig minuten. -----
 Volgt ondertekening.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr. R.H.Y. van Mourik